

RACCOMANDATA A/R

Fondo Eurofer
Via Bari, 20
00161 R O M A

RICHIESTA RISCATTO 50% FISCALMENTE AGEVOLATO**Dati personali iscritto**

Cognome:	Nome:	Sesso:	
Nato/a a:	prov:	il:	
Residente a:	prov:	c.a.p.:	
Via:	n:	Tel:	mail:
Codice Fiscale Lavoratore:			
Azienda di Appartenenza:			

ATTENZIONE: se hai maturato il diritto a pensione e hai 5 anni di partecipazione al sistema di previdenza complementare devi compilare il modulo PP

PERCENTUALE	MOTIVAZIONE RISCATTO
<input type="checkbox"/> 50% Fiscalmente agevolato	<input type="checkbox"/> Fondo di sostegno al reddito/Mobilità/Esodo <input type="checkbox"/> Cassa integrazione guadagni a zero ore della durata di almeno 12 mesi oppure seguita da licenziamento a prescindere dalla durata Cessazione attività con inoccupazione superiore a 12 mesi e inferiore a 48 mesi a causa di: <input type="checkbox"/> Licenziamento <input type="checkbox"/> Dimissioni volontarie <input type="checkbox"/> Fallimento azienda

ATTENZIONE!

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, per riscattare anche la restante parte della posizione, è necessario utilizzare contestualmente oppure successivamente (finché perdura la condizione di perdita dei requisiti ad Eurofer) il modulo U1, quadro (a)

Il modulo compilato e firmato va consegnato al fondo o inviato tramite **Raccomandata A/R** a:
Fondo Pensione Eurofer, Via Bari, 20 c.a.p. 00161 ROMA

Note e riferimenti per la compilazione della richiesta

Recapito Richiesta	Il modulo compilato e firmato va consegnato al fondo o inviato tramite <u>Raccomandata A/R</u> a Fondo Pensione Eurofer, Via Bari, 20 c.a.p. 00161 ROMA
Dati personali	Compilare in tutte le sue parti.
Istruzioni	<p>Barrare la casella e indicare la motivazione del riscatto. <i>Ricorrendo le motivazioni indicate si può riscattare in forma fiscalmente agevolata (limitatamente al montante post 1 gennaio 2007) il 50% della posizione individuale accumulata.</i> <u>In caso di cessazione del rapporto di lavoro è possibile riscattare anche la restante parte della posizione utilizzando il modulo U1, quadro (a)</u></p>

Documenti da allegare obbligatoriamente

- certificazione dell'azienda dello stato di mobilità, Fondo di sostegno al reddito, esodo;
- certificazione dell'azienda dello stato di cassa integrazione a zero ore e della durata di almeno 12 mesi oppure dello stato di cassa integrazione seguita da licenziamento indipendentemente dalla durata della medesima;
- comunicazione aziendale da cui risulti la data di cessazione del rapporto di lavoro;
- certificazione del Centro per l'Impiego con indicazione della data di iscrizione alle liste di disoccupazione e attestazione di permanenza del relativo status (se l'inoccupazione è dovuta alla messa in mobilità, esodo o accesso al Fondo di sostegno al reddito è sufficiente inviare la relativa comunicazione dell'azienda);
- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- liberatoria della finanziaria nel caso l'aderente avesse acceso un prestito con cessione in garanzia della posizione di previdenza complementare. Tali liberatorie dovranno autorizzare al pagamento a favore dell'associato senza alcun vincolo o restrizione. In caso contrario le pratiche verranno RIFIUTATE.