



**mod.  
U2**

**ATTENZIONE!!! PRIMA DI INVIARE IL MODULO (NELLE MODALITA' PREVISTE DAI REGOLAMENTI) ACCERTARSI DELLA CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DEI DATI INSERITI E DELL'AMMISSIBILITA' DELLA RICHIESTA.  
IL FONDO E' SOLLEVATO DALL'OBBLIGO DI RISPOSTA E/O RICHIESTA DI INTEGRAZIONE O CORREZIONE.**

## **Note e riferimenti per la compilazione della richiesta**

(1)Indicare la denominazione del Fondo che ha concesso l'Anticipazione. In caso di anticipazioni già ricevute dal Fondo Pensione (attuale o precedenti) allegare copia della documentazione disponibile dalla quale risulti l'importo assoggettato a tassazione e le ritenute pagate. I contributi devono essere indicati al lordo delle eventuali anticipazioni concesse.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Recapito Richiesta | Il modulo compilato e firmato va inviato <b><u>dopo la risoluzione del rapporto di lavoro tramite Raccomandata R.R.</u></b> a Fondo Pensione Eurofer, Via Bari, 20 c.a.p. 00161 ROMA  |
| Dati personali     | Compilare in tutte le sue parti.  |
| Data Uscita        | E' la data di cessazione dei requisiti di partecipazione al Fondo. Ad esempio la data di Pensionamento, la data di cessazione del rapporto di lavoro, la data di variazione d'inquadramento.  |
| Attenzione!!!      | Prima di inviare il modulo (nelle modalita' previste dai regolamenti) accertarsi della correttezza e completezza dei dati inseriti e dell'ammissibilita' della richiesta.<br>il fondo e' sollevato dall'obbligo di risposta e/o richiesta di integrazione o correzione. |